

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi dewasa ini merupakan kebutuhan bagi seluruh sektor kehidupan manusia, dengan adanya perkembangan komputer yang sangat pesat membuat pengolahan informasi menjadi cepat dan lebih efisien. Teknologi informasi terdiri dari teknologi komputer (*hardware* dan *software*) membantu dalam memproses dan mengelola informasi. Pada dasarnya, teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data dengan berbagai cara untuk membuat atau menghasilkan informasi yang berkualitas. Dengan kata lain, teknologi informasi adalah suatu teknologi untuk menghasilkan sebuah informasi yang *relevan*, strategis, akurat dan tepat waktu, untuk berbagai kepentingan seperti keperluan pribadi, bisnis, dan pemerintahan.

Kemajuan alat komunikasi semakin mempermudah perolehan informasi dari berbagai sumber untuk berbagai kepentingan terutama dalam berbagai pengambilan keputusan didalam perusahaan, itulah pentingnya mengelola informasi secara terintegrasi pada setiap organisasi perusahaan. Dampak yang nyata dirasakan pada pemrosesan data yang mengalami perubahan dari sistem *manual* digantikan oleh komputer. Pemanfaatan teknologi informasi oleh para pemakai makin memudahkan dalam melakukan pekerjaannya. Sistem informasi dapat membantu suatu instansi/perusahaan untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pengelolaan data sehingga kegiatan administrasinya dapat berjalan dengan lebih produktif, *transparan*, tertib, tepat, mudah, akurat, terpadu, aman dan efisien. Hal ini sejalan dengan pergeseran paradigma dari regulasi menghambat (*wall regulations*) menuju regulasi mendorong (*enabling regulation*) (Handayani, 2016).

Menurut George (ahmad & sinen, 2017) Sistem Informasi manajemen adalah sebuah metode formal untuk menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu bagi manajemen yang diperlukan untuk mempermudah proses pengambilan

keputusan, dan memungkinkan fungsi-fungsi dari manajemen seperti perencanaan, pengendalian, dan operasional organisasi dapat dilaksanakan secara efektif.

Dengan diterapkannya sistem informasi manajemen dalam suatu organisasi atau perusahaan maka dapat mempermudah pihak manajemen untuk melakukan perencanaan, pengawasan, pengarahan dan pendelegasian kerja kepada semua departemen yang memiliki hubungan komando atau koordinasi dengannya. Serta meningkatkan efisiensi dan efektifitas data yang tersaji akurat dan tepat waktu. Salah satunya adalah diterapkannya sistem informasi manajemen dalam bidang kepegawaian.

Pada pengelolaan pegawai diperlukan informasi untuk memudahkan dalam menjalankan kinerja pegawai. Salah satu dasar atau referensi penting dalam penetapan sebuah kebijakan di bidang kepegawaian adalah data pegawai, berupa data individu masing-masing pegawai lengkap dengan riwayatnya. Kegiatan administrasi kepegawaian akan berpengaruh pada keadaan data perorangan pegawai maupun secara keseluruhan. Namun seringkali perubahan – perubahan yang terjadi tidak segera diketahui para pelaksana administrasi yang lain. Keberadaan perangkat komputer tidak terlalu banyak membantu, karena data disimpan dan dikelola oleh masing-masing pelaksana dan tidak dalam satu kesatuan *platform*. Akibatnya dalam hal data pokok atau data induk sekalipun, bisa perlu waktu lama untuk menemukannya, bahkan memungkinkan terjadi kesalahan.

Informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berarti dan berguna bagi penerimanya untuk mengambil keputusan masa kini maupun yang akan datang. Di samping itu, sebuah informasi mempunyai ciri - ciri benar atau salah, baru, tambahan, dan lainnya. Informasi diperoleh melalui proses pengolahan data yang kini telah dapat dijalankan dengan cepat, dimana pada akhirnya mampu menghasilkan suatu informasi yang akurat dan tepat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, informasi yang berkualitas dapat mendukung suatu keputusan dan proses administrasi organisasi, lembaga, atau instansi tertentu. Selain penggunaan informasi yang berkualitas, kemajuan teknologi juga dibutuhkan dalam pengambilan suatu keputusan oleh beberapa organisasi yang terkait.

Salah satu organisasi atau perusahaan yang menerapkan sistem informasi manajemen adalah Hotel Anggraeni Bumiayu. Hotel Anggraeni Bumiayu, yakni sebuah Hotel yang bergerak di bidang Pariwisata Brebes yang berdiri sejak 14 April 2015 yang di resmikan langsung oleh Gubernur Jawa Tengah yaitu Bapak Ganjar Pranowo, S.H., M.IP. di Hotel Grendian Slawi. Hotel Anggraeni Bumiayu terdiri dari beberapa departemen antara lain departemen *Front Office*, *Housekeeping*, *Laundry*, *Training*, *Personalia* dan *Back Office*.

Sistem informasi manajemen yang sudah terkomputerisasi di Hotel Anggraeni Bumiayu adalah pada departemen *Front Office*, yang terdiri dari Sistem *Check In* dan *Check Out*. Sistem ini terdiri pembayaran, persyaratan sebelum *chek in*, pemesanan kamar, dan fasilitas restoran. Sedangkan departemen lainnya belum terkomputerisasi dan pencatatan administrasi masih menggunakan buku (*manual book*) bahkan kadang tidak tercatat. Salah satunya adalah departemen *Back Office*.

Pada departemen *back office*, terdiri dari sistem informasi administrasi data kepegawaian yang mengelola kegiatan sumber daya manusia seperti pengolahan data karyawan. Sebagai contoh ketika pengajuan beberapa prosedur dan data-data karyawan. Selain itu dalam melakukan laporan bulanan yang lama dan penyimpanan data yang tidak aman. Meskipun sudah ada yang dilakukan secara komputerisasi tetapi masih bersifat sementara sehingga pemakaian data secara bersamaan pada masing-masing unit tidak dapat dilakukan. Hal ini tentunya akan mengakibatkan lambatnya proses yang berjalan dibagian personalia/ kepegawaian. Akibat tidak adanya catatan data-data mengenai kepegawaian yang berserakan bahkan hilang menyebabkan pada saat pengajuan permohonan yang membutuhkan arsip dari bagian administrasi menjadi lebih lama karena tidak terorganisasinya penyimpanan arsip tersebut.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan diatas, maka diperlukannya sistem informasi kepegawaian agar penyimpanan data lebih tertata dan mudah mencari saat dibutuhkan baik untuk keperluan pengajuan data, laporan gaji laporan bulanan oleh instansi. Berdasarkan pada hal tersebut penulis tertarik melakukan

penelitian dengan judul “Sistem informasi manajemen kepegawaian di Hotel Anggraeni Berbasis *Web*”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka dapat dibuat sebuah rumusan masalah yaitu bagaimana membangun Sistem informasi manajemen kepegawaian di Hotel Anggraeni Bumiayu berbasis *web*?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini yaitu membangun sistem informasi manajemen kepegawaian yang diharapkan dapat mempermudah karyawan dan pegawai dalam mengelola data kepegawaian di Hotel Anggraeni.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah sistem informasi manajemen kepegawaian di Hotel Anggraeni Bumiayu hanya berfokus pada data kepegawaian yang memuat jabatan, absensi, data karyawan, dan total gaji yang di kelola oleh *admin* serta menggunakan media *web offline*.

1.5 Manfaat Penelitian

Dalam menerapkan sistem informasi manajemen karyawan hotel anggraeni bumiayu dengan menggunakan metode *waterfall* diharapkan mampu memberikan manfaat yang berguna antara lain:

1. Bagi Hotel Anggraeni Bumiayu

Mempermudah pihak pengelola hotel dalam mengelola data .

2. Bagi jurusan Sistem Informasi

Hasil penelitian diharapkan dapat digunakan sebagai sarana pengenalan dan referensi perpustakaan Universitas Peradaban.

3. Bagi Penulis

Agar dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu yang telah didapat selama kuliah di Universitas Peradaban.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini disusun dalam 3 bab yang dijabarkan secara singkat sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB Landasan Teori

Pada bab ini berisi teori-teori dasar yang menjadi acuan dan teori-teori pendukung yang berhubungan dengan penelitian ini.

BAB Metode penelitian

Dalam bab ini dijelaskan mengenai jadwal penelitian, metode yang digunakan pengembangan Sistem, serta tahapan penelitian.

BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL

Dalam bab ini terdapat penjelasan mengenai sistem serta menyampaikan kegiatan penelitian dan hasil penelitian.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan skripsi serta saran untuk perbaikan mendatang disebabkan keterbatasan pengetahuan dalam penyusunan laporan ini.